

## **OMAVALVONTAOHJELMAN JA -SUUNNITELMAN SEURANTALOMAKE**

**Seurannan kohde:** Nuorten Väylän Tirvan yksikön omavalvontasuunnitelman toteutuminen.

**Seuranta-ajankohta:** Huhtikuu-heinäkuu 2025

**Seurannan toteuttaja:** Nina Seppinen, yksikön johtaja

---

### **Toimenpiteiden arviointi:**

#### **Tavoite:**

Omavalvontasuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttaminen Tirvan yksikössä, erityisesti riskienhallinnan, asiakasturvallisuuden, henkilöstön koulutuksen ja nuorten osallisuuden osalta.

#### **Toteuma:**

Toimintasuunnitelman tavoitteet ovat pääosin saavutettu.

### **Havaittu riski/epäkohta:**

- Vakinaisen henkilöstön poissaolot vaikuttivat asiakasturvallisuuteen ajoittain.
- Naisvaltainen henkilökunta
- Laatupoikkeamien aktiivinen kirjaaminen
- Henkilöstön sairauspoissaolot

### **Toteutetut toimenpiteet:**

- Uudet työntekijät ja opiskelijat on perehdytetty hyvin osaston käytänteisiin. Otettu käyttöön kattava perehdytysuunnitelma.
- Kiinnitetty huomioita tilanteiden ennaltaehkäisyyn ja kriisiytymisen ehkäisyyn
- Kiinnitetty huomiota ajantasaiseen viestintään henkilökunnan kesken
- Kiinnitetty huomiota työn jakautumiseen
- Panostettu siihen, että tunnetaan ja tiedetään kuinka meidän asiakkaamme toimivat. Jokaiselle nuorelle tehty turvallisuus suunnitelma
- Henkilöstön koulutukseen on panostettu
- Työhyvinvointiin on panostettu
- Henkilökuntamitoitus on vaadittavalla tasolla
- Nuoria osallistetaan toimintaan
- Rajoitustoimenpiteitä käytetään nuoren tilanteen vaatiessa
- Korjaustoimenpiteet havaitessa laatupoikkeamia

- yhteistyö työterveyden kanssa
- Säännölliset työnohjaukset ja työryhmäpalaverit

**Arvio onnistumisesta:**  Kyllä

Ei

**Kommentit ja suositukset:**

Jatkuva kehittäminen henkilöstön koulutuksessa on ensiarvoisen tärkeää ja työryhmän yhteinen pohdinta sen suhteen, että käytänteet ja yhdessä sovitut asiat eivät unohdu. Työhyvinvointiin sekä asiakkaiden että henkilökunnan turvallisuuteen kiinnitetään jatkossakin huomiota.

Mahdollistetaan yhteiset keskustelut puhuttavien asioiden äärellä, ollaan läsnä toisillemme.

---

**Nuorten osallisuus ja hyvinvointi:**

**Arvio osallisuudesta:**

Nuorten osallistuminen päätöksentekoon yhteisöpalavereissa ja viikoittaisissa kokouksissa on ollut meillä aktiivista ja rakentavaa. Nuoret saavat esittää toiveitaan viikon aktiviteeteista ja menoista suunnitelmallisesti. Nuorilla on joka osastolta oma edustaja laajennetussa johtoryhmässä, joka kokoontuu joka toinen kuukausi. Nuoret ovat osallistuneet myös vuoden 2025 vuosikellon suunnitteluun tuoden esille toiveitaan vuoden 2025 eri vuodenaikojen aktiviteetteihin. Nuoret ovat osallistuneet osaltaan Hyvän kohtelun suunnitelman laadintaan, joka on päivitetty helmikuussa ja tarkoitus päivittää syksyn aikana uudestaan. Nuoret ovat osallisena halutessaan myös erilaisissa hankkeissa, joissa Nuorten väylä on osallisena mm. Reili-hanke, Sointuhanke, Vaasihanke jne. Reili- hankkeen parissa nuoret osallistuneet ruokailuihin ja erilaisiin urheilullisiin kohtaamisiin. Nuoret ovat käyneet kesällä viettämässä aktiivisesti omaohjaaja-aikoja ruokailen, shoppaillen ja autoilun merkeissä. Myös jääkiekkopeleissä on käyty. Nuoret ovat osallistuneet myös erilaisiin pajoihin Taidetta kaikille-hankkeessa. Nuorten toiveesta osastolla toteutetaan sunnuntaisin brunssi. Nuoret ovat viihtyneet kovasti myös kylillä hengailmassa. Harrastustarvikkeita nuorille on hankittu. mm jujutsupukua ja kalastusvälineitä.

**Viikoittaiset ja kuukausittaiset palautepalaverit:**

Nuoret ovat esittäneet toiveitaan liittyen viikon ruokasuunnitteluun, toteutettaviin aktiviteetteihin ja yhteiseen toimintaan, omaohjaaja-aikoihin, huoneiden sisustamiseen, vaaterahan suuruuteen jne.

**Hyvän kohtelun suunnitelman päivittäminen:**

Kyllä

Ei

**Kommentit:**

Hyvän kohtelun suunnitelma päivitettiin viimeksi helmikuussa 2025 yhteistyössä nuorten ja henkilöstön kanssa. Hyvän kohtelu suunnitelma on lähetetty sosiaalityöntekijöille. Hyvän kohtelun suunnitelma päivitetään syksyn aikana.

---

**Asiakastyytyväisyys:**

### **Asiakaspalautteet ja havainnot:**

Asiakaspalautteita kysytään nuorilta kuukausittain kausikoosteiden yhteydessä. Vanhemmille ja sosiaalityöntekijöille on teetetty tyytyväisyyskysely Tirvan yksikössä helmikuussa 2025. Uusi tyytyväisyyskysely teetetään syksyllä 2025. Palautteet käydään yhteisesti läpi työryhmäpalavereissa.

### **Tyytyväisyyskyselyt:**

Tyytyväisyyskyselyiden tulokset ovat olleet pääosin positiivisia ja palaute hyvää. Vanhemmille ja sosiaalityöntekijöiden palaute yksikön toiminnasta on ollut pääasiallisesti kiitettävää.

---

### **Työntekijöiden hyvinvointi ja työtyytyväisyys:**

#### **Kehityskeskustelut ja työvirekyselyt:**

Kehityskeskustelut on toteutettu Tirvalla yksikön johtajan toimesta tammi-maaliskuun aikana. Henkilöstön työtyytyväisyyskysely on toteutettu Tirvalla toukokuussa 2025. Vantaa- Keravan ja Kymen HVA:n tarkastuskäyntiä varten henkilöstölle teetettiin laaja kysely yksikön toimintaan liittyen. Palaute kyselystä oli yhdenmukaista ja hyvää.

#### **Työviretutkimusten ja henkilöstön palaute:**

Viimeisin yhteistoimintaneuvottelu on toteutettu Nuorten väylässä 9.5.2025. Johdon viestintään, työhyvinvointiin ja henkilökunnan työturvallisuuteen tulee kiinnittää huomiota jatkossa. Kokonaisarvosana Tirvan yksikössä työtyytyväisyyteen oli **4.36**.

---

### **Perehdyttäminen ja osaamisen kehittäminen:**

Osastolla on nimetyt perehdytyksestä vastaavat henkilöt. Perehdytyskansio pidetään ajantasaisena. Keväällä 2025 on osastolla ollut kaksi sairaanhoitaja-opiskelijaa ja yksi sosionomi-opiskelija. Uusia työntekijöitä on perehdytetty yksi. Tirvan perehdytysuunnitelmaa on kehitetty ja uusi käytäntö on otettu käyttöön kevään aikana.

**Uusien työntekijöiden perehdytys:** Osaston uusimmille työntekijöille ja opiskelijoille teetetään Weprobol-kysely perehdytyksen toteutumiseen liittyen.

#### **Koulutusten toteutuminen ja osaamisen kehittäminen:**

Koko henkilökunta on aloittanut lokakuussa 5op nepsy nuoren tukeminen verkkokurssin. Tämä koulutus jatkuu myös kevään 2025 ajan. Koko henkilöstö on suorittanut keväällä toipumisorientaatio mielenterveys- ja päihdetyössä- kurssin. Osa henkilöstöstä uusinut ja lisännyt myös lääkehoidon osaamistaan. Henkilöstö on suorittanut Xamkin huumetyön opinnot kevään ja kesän aikana 5op.

---

## **Riskienhallinta ja asiakasturvallisuus:**

### **Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden lukumäärä:**

Väkivaltatilanteita tai läheltä-piti-tilanteita ei ole ollut huhti-heinäkuun aikana Tirvan yksikössä. Muutamia suurempia maltinmenetyksiä ollut, mutta eivät ole henkilöityneet kehenkään. Asiakasturvallisuuteen ja riskienhallintaan on panostettu keväällä tekemällä yksikköön valmiussuunnitelma ja kehittämispäivässä on yhteisesti laadittu erilaisia turvallisuussuunnitelmia osaston arkeen. Myös yksikön lääkehoitosuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty Kymen HVA:a alkuvuodesta. Henkilökunta on kuitannut sen luetuksi.

Laatupoikkeamia on yksikössä kirjattu kevään ja kesän ajalta luvattomiin poissaoloihin, lääkehoitoon liittyen (ottamattomat lääkkeet, unohdetut lääkkeet) tai koulunkäymättömyyteen liittyen. Laatupoikkeamat on käyty yhteisesti läpi työryhmäpalaverissa.

### **Korjaavat toimenpiteet:**

Toimintatapoja on tarkennettu erityisesti poikkeustilanteiden hallinnan osalta.

### **Työsuojelutoimikunnan havainnot:**

Työsuojelutoimikunnan havainnot painottuivat työssäjaksamisen tukemiseen.

---

### **Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja:**

#### **Asiakastietojen käsittelyn seuranta:**

Tietosuojavaatimuksia on noudatettu.

#### **Asiakirjojen säilytys ja tietoturva:**

Asiakirjojen säilytys ja arkistointi ovat tapahtuneet turvallisesti lukitussa toimistossa ja lukitussa arkistokaapissa.

---

### **Viestintä:**

#### **Sisäisen viestinnän seuranta:**

Yksikön johtaja kirjoittaa henkilöstölle viikoittain viikkokirjeet, jossa tiedotetaan ajantasaisesti mm. tulevasta viikosta ja hoidettavista asioista. Palautteen perustella viikkokirjeet ovat informatiivisia ja tärkeitä ja käytäntöä jatketaan. Yrityksellä on käytössä myös johdon kuukausikirjeet koko henkilöstölle.

#### **Sosiaalisen median ja ulkoisen viestinnän käyttö:**

Yksikön toimintaa on esitelty säännöllisesti eri sosiaalisen median alustoilla ja verkkosivuilla.

---

### **Johtoryhmän hyväksyntä ja jatkotoimenpiteet:**

Työhyvinvointiin kiinnitetään tarpeenomaista huomioita ja on yksi ensi vuoden painopisteistä kehityskohteena

**Päiväys ja hyväksyjä:**

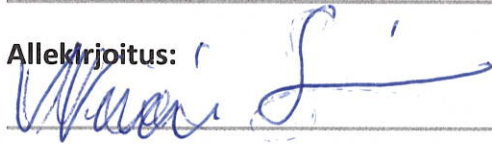
**6.8.2025 Nina Seppinen**

**Mahdolliset jatkotoimenpiteet:**

- Työntekijöiden perehdytyksen tehostaminen entisestään.
- Nuorten osallisuuden vahvistaminen entisestään.
- Työhyvinvointia tukevien toimien lisääminen.

---

Allekirjoitus:



---

Nina Seppinen  
Tirvalla 6.8.2025